



Anexa 1

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Numărul de identificare al proiectului: ID MySmis 2021+: 324470

Titlul proiectului: Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU)

Anunțul de selecție

COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRISULUI,

anunță scoaterea la concurs a unor posturi în afara organigramei de experți
în cadrul proiectului Primul Student din Familie - Acces la Educație
Universitară (PrimStud AEU), cod MySmis 324470

I. Informații proiect

Colegiul Tehnic Nr.1 Vadu Crisului este beneficiar al unei finanțări FSE în cadrul proiectului: Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU), **ID MySmis** 2021+: 324470, finanțat în cadrul Programului: Programul Educație și Ocupare 2021-2027, **Prioritate:** P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, **Obiectiv specific:** ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Obiectul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesului și participării la învățământul terțiar a grupurilor defavorizate, prin facilitarea tranziției de la învățământul preuniversitar de către cei 4 parteneri și prin combatere a abandonului universitar în rândul studenților din Universitatea Oradea, în vederea creșterii angajabilității și sansei de succes sustenabil pe piața muncii a celor 351 de copii/tineri din grupul ținta. Prin sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare începând cu clasa XI-a pentru calificările de nivel 3-4 oferite în cadrul Liceul Tehnologic nr. 1 Valea lui Mihai, Colegiul Tehnic nr. 1 Vadu Crisului, Liceul Teoretic „Arany Janos” Salonta, Liceul Teoretic „Horvath Janos” Marghita, și prin prevenirea abandonului

universitar și accesibilizarea Universității Oradea, proiectul se încadrează în Prioritatea 06 privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, și contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.6 din PEO vizând promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Lider: LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1, ORAS VALEA LUI MIHAI

Partener1: UNIVERSITATEA DIN ORADEA / Rectorat

Partener2 : LICEUL TEORETIC "ARANY JANOS"

Partener3 : LICEUL TEORETIC "HORVATH JANOS"

Partener4 : COLEGIUL TEHNIC NR. 1 VADU CRISULUI

Durata proiectului: 28 luni

II. Obiectul anunțului de selecție

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei pentru implementarea proiectului rîmul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU), cod MySmis 324470. În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata estimativa a activității	Nr. ore /expert/ lună	Tarif orar net
1.	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect	Coordonator	1	28 luni 01.01.2025- 30.04.2027	42 ore	80 lei/ ora
2.	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect	Responsabil financiar	1	28 luni 01.01.2025- 30.04.2027	21 ore	70 lei/ ora
3.	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect	Asistent proiect	1	28 luni 01.01.2025-	21 ore	70 lei/ ora

				30.04.2027		
4.	SA1.1. Identificarea, recrutarea, selectia si mentinerea in proiect a grupului tinta format din elevi SA1.4 Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul universitar	Responsabil GT – învățământ preuniversitar	1	28 luni 01.01.2025-30.04.2027	42 ore	60 lei/ora
5.	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor-Limba și literatura română	1	18 luni 01.04.2025-30.04.2027	32 ore	70 lei/ora
6.	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor-Matematică	1	18 luni 01.04.2025-30.04.2027	32 ore	70 lei/ora
7.	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor-Istorie	1	18 luni 01.04.2025-30.04.2027	16 ore	70 lei/ora
8.	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor-Geografie	1	18 luni 01.04.2025-30.04.2027	8 ore	70 lei/ora
9	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției	Profesor-	1	18 luni	8 ore	70 lei/

	la studiile universitare	Engleza		01.04.2025-30.04.2027		ora
10	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Profesor- TIC	1	18 luni 01.04.2025-30.04.2027	8 ore	70 lei/ora
11	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare	Expert Consilier scolar	1	18 luni 01.04.2025-30.04.2027	8 ore	70 lei/ora

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. Condiții generale

Expertul:

- Are cetățenie română/ cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare pozitie;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. Termenii de referință pentru posturile scoase la concurs:

- Denumire expert: conform tabel alin. e
- Număr posturi vacante: 8 de posturi
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare:
A1 Măsuri de tip „punte” În vederea facilitării tranziției la studiile universitare:
SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului tinta format din elevi.

SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea.

SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare.

SA1.4 Susținerea cheltuielilor pentru masa a elevilor din Invatamant preuniversitar.

SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi.

SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu climatul.

A4 Managementul proiectului

SA4.1 Activitățile echipei de management.

SA4.2 Metodologie de implementare proiect.

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Responsabil financiar P4 Asistent proiect partener P4 Coordonator partener P4 Profesori Limba și Literatura Romana Profesori - Matematica Profesori - Istorie Profesori - Geografie Profesori - Engleza Profesori - TIC Salar net - Responsabil grup tinta invatamant preuniversitar P4 (activitati obligatorii) Salar net - Expert consilier scolar	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

f) Cerințe/ competențe necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

g) Constituie avantaje (după caz):

N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

V. Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr 6993/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 3;

b) Declarația de disponibilitate - Anexa 4;

c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

d) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);

e) Certificat de naștere;

f) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal-

Anexa 5

- i) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, -Anexa 6

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/ competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

VI. Bibliografia

- Manualul beneficiarului- Programul Educație Și Ocupare 2021- 2027;
- Ghidul Solicitantului pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023;
- Regulamnetul nr 679/27.06.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. Modalitatea de depunere a candidaturii

Candidații vor depune documentele la secretariatul instituției din Vadu Crisului, nr 25, jud. Bihor, până la data de 29.12.2024, ora 12:00.

Candidaturile depuse după limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. Probele selecției

- Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;
- Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul Liceului și pe pagina web.
- Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
- Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.
- Ca urmare a desfășurării probei de interviu (minim 60 de puncte), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.
- Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Lista candidaților cu punctajele obținute în această etapă este publicată la sediul Liceului și pe pagina web.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. Calendarul de desfășurare al concursului

Perioada	Ora	Activitatea
18.12.2024	12:00	Publicarea anunțului de selecție
18-29.12.2024		Depunerea dosarelor
08.01.2025	13:00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și afișarea rezultatelor
08.01.2025	13:00	Depunerea contestațiilor
09.01.2025	15:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
10.01.2025	10:00	Interviul
10.01.2025	15:00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
13.01.2025	15:00	Depunerea contestațiilor
14.01.2025	15:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
14.01.2025	19:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 18.12.2024, la sediul Colegiului Tehnic Nr.1 Vadu Crisului.

Reprezentant legal

Prof. Sorin MUDUR



Fișa postului pentru poziția de Asistent proiect

Funcție:	ASISTENT PROIECT
Normă de lucru:	42 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	334303
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> • Administrarea proiectului în MYSMIS2021; • Monitorizarea realizării activităților și colectarea livrabilelor de la experții proiectului; • Supravegherea calității activităților și produselor livrabile ale proiectului. • Monitorizarea indicatorilor si a GT; • Pregătirea drafturilor pentru rapoartele de progres și pentru cererile de prefinanțare/rambursare/plată sub îndrumarea managerului. • Asigurarea corectitudinii și completitudinii informațiilor din rapoarte înainte de avizarea finală. • Asistarea managerului în planificarea și organizarea activităților zilnice ale proiectului. • Coordonarea echipei administrative pentru a asigura o bună desfășurare a activităților de suport. • Asigurarea arhivării corecte a documentelor, inclusiv a notificărilor și a actelor adiționale, pentru acces rapid și eficient. • Facilitarea comunicării între manager și echipa de proiect, precum și între manager și părțile externe. • Gestionarea corespondenței zilnice și a comunicărilor oficiale. • Supravegherea termenelor limită și asigurarea respectării acestora de către echipă. • Notificarea managerului și echipei despre termenele critice și progresul activităților. • Gestionarea logisticii necesare pentru implementarea activităților de proiect, inclusiv achizițiile și managementul resurselor. • Asistarea în elaborarea planurilor de sustenabilitate și a strategiilor post-implementare. • Colectarea și analiza datelor necesare pentru evaluarea impactului proiectului pe termen lung.
Cerințe:	<p>Educație solicitată: absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani</p> <p>Experiența solicitată: experiență în domeniul implementării de proiecte și/sau experiență în lucru în domeniul administrativ - 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientat către echipă; - abilități de planificare și organizare; - competențe excelente de comunicare; - competențe de managementul timpului; - rezistență la stres; - cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).

Fișa postului pentru poziția de Responsabil grup țintă - învățământ preuniversitar

Funcție:	ASISTENT PROIECT P2/P3/P4
Expert delegat de:	P2/P3/P4
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	334303
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> – Realizarea activităților și colectarea livrabilelor de la experții proiectului la nivelul P2/P3/P4. – Supravegherea calității activităților și produselor livrabile ale proiectului la nivelul P2/P3/P4. – Facilitarea comunicării între manager și echipa de proiect la nivelul P2/P3/P4, precum și între manager și părțile externe. – Supravegherea termenelor limită și asigurarea respectării acestora de către echipa referitoare la nivelul partenerilor. – Notificarea managerului și echipei despre termenele critice și progresul activităților la nivelul P2/P3/P4. – Gestionarea logisticii necesare pentru implementarea activităților de proiect, managementul resurselor la nivelul P2/P3/P4. – Asistarea în elaborarea planurilor de sustenabilitate și a strategiilor post-implementare.
Cerințe:	<p>Educație solicitată: absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani</p> <p>Experiența solicitată: experiență în domeniul implementării de proiecte și/sau experiență în lucru în domeniul administrativ - 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientat către echipă; - abilități de planificare și organizare; - competențe excelente de comunicare; - competențe de managementul timpului; - rezistență la stres; - cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).

Fișa postului pentru poziția de Profesor - Limba și literatura română

Funcție:	Profesor - Limba și Literatura Română
Expert delegat de:	P4
Normă de lucru:	16 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. - Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Limba și Literatura Română - Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Limba și Literatura Română - Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. - Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. - Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. - Stabilirea orarului orelor remediale de Limba și Literatura Română și a programei educaționale. - Desfășurarea orelor remediale de Limba și Literatura Română - Evaluarea elevilor. - Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Limba și Literatura Română – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.

	- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	---

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Matematică

Funcție:	Profesor - Matematică
Expert delegat de:	P4
Normă de lucru:	12 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Matematică – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Matematică – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Informatică și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Matematică – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Matematică – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.

	- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	---

Fișa postului pentru poziția de Profesor - Istorie

Funcție:	Profesor - Istorie
Expert delegat de:	P4
Normă de lucru:	16 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.3: <ul style="list-style-type: none">- Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului.- Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Istorie- Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Istorie- Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor.- Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului.- Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative.- Stabilirea orarului orelor remediale de Istorie și a programei educaționale.- Desfășurarea orelor remediale de Istorie- Evaluarea elevilor.- Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Istorie - 1 ani - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.

	- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	---

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Geografie

Funcție:	Profesor - Geografie
Expert delegat de:	P4
Normă de lucru:	16 ore/luna Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.3: <ul style="list-style-type: none">- Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului.- Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Geografie- Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Geografie- Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor.- Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului.- Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative.- Stabilirea orarului orelor remediale de Geografie și a programei educaționale.- Desfășurarea orelor remediale de Geografie- Evaluarea elevilor.- Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Geografie – 1 ani - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.

	- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	---

Fișa postului pentru poziția de Profesor – Engleza

Funcție:	Profesor - Engleză
Expert delegat de:	P4
Normă de lucru:	8 ore/luna Engleză Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Engleză – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Engleză – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de Engleză și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de Engleză – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Engleză – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

--	--

Fișa postului pentru poziția de Profesor – TIC

Funcție:	Profesor - TIC
Expert delegat de:	P4
Normă de lucru:	8 ore/luna Engleză Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere cu Responsabilul grupului țintă al liceului. – Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de TIC – Stabilirea responsabilităților programelor remediale de TIC – Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. – Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. – Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. – Stabilirea orarului orelor remediale de TIC și a programei educaționale. – Desfășurarea orelor remediale de TIC – Evaluarea elevilor. – Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de TIC – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare.

	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	--

Fișa postului pentru poziția de Profesor – TIC

Funcție:	Expert Consilier școlar
Expert delegat de:	P4
Normă de lucru:	In total 368 ore impartite in mod inegal Perioada de angajare in cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	235903
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea evaluărilor psihologice ale elevilor pentru a identifica factorii de risc care pot determina abandonul școlar, neparticiparea la examenul de bacalaureat - identificarea problemelor socio-economice și psihologice individuale care pot afecta performanța școlară și continuarea studiilor. - facilitarea procesului de cunoaștere și autocunoaștere a elevilor, - oferirea de îndrumare în alegerea parcursului educațional și profesional a elevilor - informarea elevilor despre tipurile și profilurile de studii disponibile în mediul universitar - planificarea și desfășurarea sesiunilor individuale de consiliere - întocmirea planului personalizat de consiliere și îndrumare în carieră pentru fiecare elev - monitorizarea continuă a dezvoltării competențelor și progresului elevilor - colaborare cu responsabil GT in vederea monitorizarii elevilor
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiența de lucru în domeniul consilierii școlare sau psihopedagogiei- 1 an <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu studenții. - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale

	studenților. - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - atenție la detalii, - capacitate de analiză și sinteză, - cunoștințe operare PC.
--	---

Anexa 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante în cadrul **proiectului Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU), cod MySmis 324470**

postul vizat

1. DATE PERSONALE

Nume:.....

Prenume:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ

Da

Nu

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)

Da

Nu

Data completării

Semnătura

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada precizată.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul **proiectului Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU), cod MySmis 324470** desfășurat de COLEGIUL TEHNIC NR.1 VADU CRISULUI, în perioada: 01.01.2025-30.04.2027.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume

Semnătura

Data

***Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal***

Subsemnatul(a)născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria ..., nr. ..., eliberat(ă) de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal, precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției, urmează să fie prelucrate și stocate.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal, precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Colegiul Tehnic Nr.1 Vadu Crisului, din cadrul **proiectului Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU), cod MySmis 324470**, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I., la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul liceului din cadrul **proiectului Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU), cod MySmis 324470**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal din cadrul **proiectului Primul Student din Familie - Acces la Educație Universitară (PrimStud AEU), cod MySmis 324470**

Data

Semnătura

DECLARAȚIE**cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027**

Subsemnata/Subsemnatul,, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul Colegiul Tehnic Nr.1 Vadu Crisului, Beneficiar al proiectului cu cod SMIS 324470, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afîn, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____