

Tavaly már nyújtottam be támogatási kérelmet, de nem emlékszem a regisztrációs adataimra

A sikeres támogatási kérelem benyújtásához csatolnia kell az Ön és gyermeke okmányait. Első lépésben tehát fotózza vagy szkennelje be a következő dokumentumokat:

- a gyermeke születési anyakönyvi kivonatát
- a szülő vagy törvényes képviselő érvényes személyazonosító okmányát
- a szülő, törvényes képviselő vagy a gyermek nevére szóló, IBAN bankszámlaszámot is tartalmazó igazolást
- illetve minden olyan dokumentumot, ami a felhívás alapján fontos lehet. Például, ha a törvényes képviselő nem azonos az anyakönyvezett anyával vagy apával, a jogosultságról szóló hivatalos dokumentumot is csatolni kell.

Kérjük, hogy a fotózás vagy szkennelés során ügyeljen arra, hogy a dokumentum egésze szerepeljen a képen. Ellenőrizze, hogy a dokumentumok digitálisan is olvashatóak legyenek. Például a befotózott személyi igazolvány ne csillogjon, ne takarja ki az adatokat.

Abban az esetben, ha nem fér hozzá a tavaly létrehozott felhasználói fiókhoz, mert elfelejtette a regisztrációkor megadott e-mail címet és jelszót, új regisztráció szükséges a www.mipont.hu oldalon.

A főoldal alján kattintson a regisztráció feliratra. A regisztrációhoz adja meg a következő adatokat.

Írja be a teljes nevét.

Adja meg e-mail címét! **NAGYON FONTOS**, hogy olyan e-mail címet adjon meg, amit valóban használ és be tud jelentkezni, hiszen a regisztrációtól kezdve minden információ – legyen az a támogatás státusza, vagy a hiánypótlásról szóló üzenet – az itt megadott e-mail címre fog érkezni.

Most válassza ki az országot, ahol gyermeke iskolába jár.

Az adatvédelmi tájékoztató elfogadása után kattintson a „Regisztráció” gombra.

Küldünk Önnek egy e-mailt, ami tartalmazza a belépéshez szükséges aktivációs linket.

Ha néhány percen belül nem érkezik meg az e-mail, ellenőrizze a levélszemét/spam mappát is. Az e-mailben kattintsunk az „Aktiválás” szóra. Ezt követően megnyílik Ön előtt a pályázati felület, ahol meg kell adnia egy jelszót.

A jelszó megadásánál figyeljen arra, hogy az legalább 6 karakterből álljon, tartalmazzon nagy- és kisbetűt, illetve legalább egy számot. Az imént megadott jelszót még egyszer meg kell adnia.

Javasoljuk, hogy a megadott e-mail címet és a jelszót írja fel magának, hiszen erre a későbbiekben is szüksége lesz.

Ha ezzel elkészült, akkor kattintson a „Mentés” gombra.

A bejelentkezést követően három lehetőség közül választhat:

- Szülőként gyermeke részére nyújt be támogatási kérelmet,
- Tizennyolcadik életévét betöltött középiskolásként saját maga számára adja be,

- vagy Felsőoktatásban részt vevő hallgatóként nyújtja be a támogatási kérelmet.

Amennyiben szülőként gyermeke részére nyújtja be a támogatási kérelmet, a korábban felsorolt három lehetőség közül válassza ki az elsőt.

A kérelem benyújtásához kérjük, töltsön fel a szükséges dokumentumokat. Itt azokat a dokumentumokat kell feltöltenie, amelyeket korábban lefotózott.

Ellenőrizze újra, hogy minden szükséges dokumentumot befotózott és azok jól olvashatóak.

Ügyeljen arra, hogy minden dokumentumot az arra kijelölt helyre töltsön fel. Amennyiben nem a megfelelő dokumentumot csatolta, a „Másik fájlt töltök fel” gombra kattintva megismételheti a feltöltést.

Ha olyan dokumentumot is fel kell töltenie, ami a többi kategóriába nem sorolható, azt az „Egyéb dokumentumoknál” teheti meg.

Például, ha a törvényes képviselő nem az anyakönyvezett anya vagy apa, mellékelni kell a támogatási kérelem beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot, a törvényes képviselő megbízásáról szóló hatósági döntést, vagy ha gyermeke rendelkezik személyi igazolvánnyal, annak másolatát.

Ha minden szükséges dokumentumot feltöltött, kattintson a „Tovább az adatok megadásához” gombra.

Ezt követően egy adategyeztető ablak jelenik meg. Kérjük, adja meg a támogatásra jogosult gyermek személyi számát, majd kattintson az „Ellenőriztem, a személyi szám helyes” gombra. Ezután a rendszer felkínálja annak lehetőségét, hogy a következő adatok megadásával a tavaly benyújtott támogatási kérelmet átvehesse:

- szülő személyi igazolvány száma
- tavaly megadott oktatási intézmény

Az adatok helyes megadását követően a tavaly benyújtott támogatási kérelme sikeresen átkerül az új felhasználói fiókjába, megjelenik az adatlap a már kitöltött adatokkal.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy ha a sikertelen kérelemátvételi próbálkozások száma eléri a 25-öt a fiókja zárolásra kerül.

Ellenőrizze le a már kitöltött adatokat.

Az adatlapon szerepelnek kötelezően kitöltendő mezők – ezeket a rendszer piros csillaggal jelöli. Kérjük, minden szükséges mezőt töltsön ki!

A rendszer automatikusan betölti a korábban megadott intézményi adatokat, és a gyermek évfolyamát egygyel előre lépteti. Ha az intézményhez nem tartozik magasabb évfolyam, az adatmezők üresen maradnak, és azokat újra ki kell tölteni a gyermek aktuális intézményének adataival.

Végül a bankszámlára vonatkozó adatok megadása következik. Az itt megadott bankszámlára fog megérkezni a támogatás. Kérjük, fokozottan figyeljen és többször ellenőrizze le az adatokat, hiszen, amennyiben rosszul tölti ki a bankszámla számot, akkor az utalás nem fog megérkezni.

Pipálja ki a „Nem vagyok robot” mezőt és amikor mindezzel elkészült és leellenőrizte mindent, kattintson a támogatási kérelem beadása gombra.

A kérelem érvényességéhez alá kell írnia egy adatlapot, amelyet a rendszer automatikusan generál erre a gombra kattintva.

Az adatlapot – miután kinyomtatta – alá kell írnia. Az aláírt adatlapot gyermeke óvodájában vagy iskolájában gyűjtik össze. Kérjük az adatlap aláírásáról és az intézménybe való eljuttatásáról 5 munkanapon belül gondoskodjon.

Gyermeke óvoda/iskolalátogatási igazolását az intézmények közvetlenül megküldik a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége részére, így azt Önnek nem kell külön kérnie gyermeke iskolájától, óvodájától.

Amennyiben több gyermeke van és a másik gyermeke, gyermekei részére korábban nyújtott be kérelmet, kérjük kattintson a támogatási kérelem benyújtása gombra és ismétlje meg a folyamatot.

Amennyiben van olyan gyermeke, aki még nem volt regisztrálva, most lép magyar oktatási intézménybe, kérjük kattintson a támogatási kérelem benyújtása gombra és töltsse ki a támogatási kérelmet. Ha ehhez segítségre van szüksége, a főoldalon elérhető „Még nem nyújtottam be támogatási kérelmet, új regisztráló vagyok” című videót tekintse meg.

Minden jogosult gyermek adatlapját ki kell nyomtatnia és alá kell írnia.

A benyújtott támogatási kérelem elbírálásának állapotát a „Támogatási kérelem státusza” menüpontban követheti. Ha a régiós lebonyolító, a Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége hitelesíti kérelmét vagy hiánypótlási felhívást küld Önnek, mindenről értesítést fog kapni a regisztrációkor megadott e-mail címére, illetve itt a mipont.hu felhasználói fiókjában itt a jobb felső sarokban látható „Üzenetek, értesítések” menüben is.

További információkat a Hasznos infók/Gyakori Kérdések menüpontban talál.